

FAQ

คำถามที่พบบ่อย จากสถานศึกษา

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL
ปีการศึกษา 2564

ครั้งที่ 6
รวบรวม ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2564



กำหนดการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2564



สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

คู่มือผ่านระบบการจัดการให้กู้ยืม LOS ภายใต้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
Digital Student Loan Fund System (DSL)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. สถานศึกษานับกติกปฏิบัติการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษของผู้กู้ยืมเงิน	1 ก.พ. - 30 เม.ย. 2564
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน	1 มี.ค. - 30 มิ.ย. 2564
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 2564
4. สถานศึกษานับกติกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ส.ค. 2564
5. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
6. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม / ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.ย. 2564
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถานศึกษานับกติกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ก.ย. 2564 - 31 ม.ค. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.พ. 2565
ภาคเรียนที่ 3 (สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน)	
1. สถานศึกษานับกติกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ม.ค. - 31 มี.ค. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2565

ผู้กู้ยืม เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ทบข. Connect หรือผ่านเว็บไซต์ ทบข. สถานศึกษา เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ ทบข. เท่านั้น



สำหรับสถานศึกษาอาเซียน

คู่มือผ่านระบบการจัดการให้กู้ยืม LOS ภายใต้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
Digital Student Loan Fund System (DSL)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. สถานศึกษานับกติกปฏิบัติการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2564
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน	1 พ.ค. - 31 ส.ค. 2564
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 2564
4. สถานศึกษานับกติกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 มิ.ย. - 31 ต.ค. 2564
5. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
6. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม / ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 พ.ย. 2564
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถานศึกษานับกติกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 พ.ย. 2564 - 31 มี.ค. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2565
ภาคเรียนที่ 3 (สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน)	
1. สถานศึกษานับกติกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.ค. 2565

ผู้กู้ยืม เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ทบข. Connect หรือผ่านเว็บไซต์ ทบข. สถานศึกษา เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ ทบข. เท่านั้น



studentloan

rut.

info@studentloan.or.th

www.studentloan.or.th

0-2016-4888



studentloan

rut.

info@studentloan.or.th

www.studentloan.or.th

0-2016-4888

ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL

ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL



1

การเตรียมการ
ให้กู้ยืม

2

การรายงาน
สถานภาพ
การศึกษา

3

การยื่นคำขอ
กู้ยืม



4

การอนุมัติ
คำขอกู้ยืม

5

การจัดทำ
สัญญา
กู้ยืมเงิน



6

การเบิกเงิน
กู้ยืมและลงนาม
แบบยืนยัน



7

การคืนเงิน
(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/
สาขาวิชา






ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1



 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า/เปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

 ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียน ชอรัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

ขั้นตอนการให้กู้ยืม



**คำถามที่พบบ่อย
ครั้งที่ 6
(4 คำถาม)
รวบรวม ณ วันที่ 14-20 พ.ค. 2564**

คำถามที่พบบ่อย



**1. ในปีการศึกษา 2564 ผู้มีอำนาจ
กระทำการแทนสถานศึกษา (ผู้บริหาร
สถานศึกษา) ยังต้องลงนามในสัญญา
กู้ยืมเงินฯ และแบบยืนยันการเบิกเงินฯ
อยู่หรือไม่**

ในปีการศึกษา 2564 ผู้มีอำนาจกระทำการ
แทนสถานศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา) ไม่ต้อง
ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินฯ และแบบยืนยัน
การเบิกเงินฯ

คำถามที่พบบ่อย



2. การรายงานสถานภาพการศึกษาโดยสถานศึกษา กรณีหากสถานศึกษาเดิมไม่ดำเนินการรายงานสถานภาพการศึกษานักศึกษา จะไม่สามารถยื่นกู้ยืมที่สถานศึกษาใหม่ได้ จะดำเนินการอย่างไร

กองทุนอยู่ระหว่างปรับปรุงระบบให้ผู้กู้ยืมสามารถยื่นคำขอกู้ยืมที่สถานศึกษาใหม่ได้ โดยไม่ต้องรอการรายงานสถานภาพจากสถานศึกษาเดิม

คำถามที่พบบ่อย



3. ขณะนี้สถานศึกษาสามารถเข้าใช้งาน หน้าจอตว์แทนและการจัดการเอกสาร ได้แล้วหรือไม่

ปัจจุบันกองทุนยังไม่เปิดให้ใช้งานหน้าจอตว์แทน
อยู่ระหว่างการปรับปรุงหน้าจอตว์แทน

คำถามที่พบบ่อย



4. หนังสือให้ความยินยอมรับเงื่อนไข การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า เลื่อนชั้นปี สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ใด

แบบฟอร์มหนังสือดังกล่าวจะอยู่ในหน้าจอตั๋วแทน ซึ่งปัจจุบันกองทุนยังไม่เปิดให้ใช้งาน อยู่ระหว่างการปรับปรุงหน้าจอตั๋วแทน

**คำถามที่พบบ่อย
ครั้งที่ 5
(4 คำถาม)
รวบรวม ณ วันที่ 7-13 พ.ค. 2564**

คำถามที่พบบ่อย



1. ในกรณีที่ข้อมูลหลักสูตรในระบบไม่ปรากฏชื่อคณะ สถานศึกษาสามารถบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรได้หรือไม่

สถานศึกษาสามารถบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรได้ตามปกติ โดยกรณีที่ข้อมูลหลักสูตรในระบบยังไม่ปรากฏชื่อนั้น ขณะนี้กองทุนอยู่ระหว่างเร่งดำเนินการและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

คำถามที่พบบ่อย



2. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมรายเก่าประสงค์ที่จะ กู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพเท่านั้น การบันทึก ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การศึกษาในระบบ สถานศึกษาจะต้อง ดำเนินการอย่างไร

ให้สถานศึกษบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาเป็น 0 บาท
โดยในส่วนของค่าครองชีพ ระบบจะคำนวณให้
โดยอัตโนมัติ

คำถามที่พบบ่อย



3. ในกรณีที่แอปพลิเคชัน "กยศ. Connect" ของนักศึกษา แจ้งว่า "ไม่สามารถดำเนินการได้ ไม่สามารถเลือกหลักสูตรนี้ได้ กรุณาติดต่อสถานศึกษา" เกิดจากสาเหตุใด

ข้อความที่แจ้งในระบบ เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าว เป็นหลักสูตรที่กองทุนยังไม่ได้รับข้อมูลว่า เป็นหลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องแล้วหรือไม่ โดยสำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ในหลักสูตรนั้นๆ จะสามารถกู้ยืมได้ตามปกติ แต่สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่จะยังไม่สามารถกู้ยืมได้

คำถามที่พบบ่อย



4. ในปีการศึกษา 2564 ผู้กู้ยืมจะต้องส่งเอกสารใดบ้าง

มีรายละเอียดดังนี้



เอกสารที่ใช้ในระบบ DSL ของผู้กู้ยืมเงินปีการศึกษา 2564



รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร



เอกสารกระดาษ



ยื่นคำขอกู้



- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล
ของ (ตัวนักเรียนจากระบบ/หน้าเว็บไซท์)
- ผู้กู้ยืมเงิน - บิดา มารดา/ผู้ปกครอง
- คู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
- ผู้กู้ยืมเงิน - บิดา มารดา/ผู้ปกครอง
- คู่สมรส (ถ้ามี)
- เอกสารประกอบการรับรองรายได้ เช่น
กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน กรณี
ไม่มีรายได้ประจำ ใช้ กยศ.102 หนังสือ
รับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน



ทำสัญญา กู้ยืมเงิน



- หนังสือให้ความยินยอมรับเงื่อนไขการ
กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษากองทุนฯ ของ
(ตัวนักเรียนจากระบบ)
- ผู้กู้ยืมเงิน
- ผู้แทนโดยชอบธรรม (อายุต่ำกว่า 20 ปี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
- ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้แทนฯ
- สัญญากู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
- ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้แทนฯ



ทำแบบยืนยันฯ



- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
- ผู้กู้ยืมเงิน
- ผู้แทนโดยชอบธรรม (อายุต่ำกว่า 20 ปี)

ไฟล์สแกนเข้าระบบ



ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ
ถ่ายภาพเอกสารต่างๆ เพื่อแนบผ่าน
ระบบแทนการยื่นเอกสารได้
*หมายเหตุ 1. สำเนาบัตรประชาชนต้อง
เป็นเอกสารที่แนบต้องเป็นของบุคคล
เดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความ
ครบถ้วนสมบูรณ์ เหนือรายละเอียด
ชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบ
รองรับ เช่น JPG, PDF)
ไฟล์แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน **10 MB**



ถ.ย. การตั้งชื่อไฟล์ที่แนะนำ
หนังสือยินยอมบิดา_มารดาXX.pdf
หนังสือยินยอมมารดา_นางXX.pdf
หนังสือยินยอมผู้กู้ยืม_บ.ส.XX.pdf
สำเนาบัตรประชาชน_บิดา_มารดาXX.pdf
สำเนาบัตรประชาชน_มารดา_นางXX.pdf
สำเนาบัตรประชาชน_ผู้กู้ยืม_บ.ส.XX.pdf
หนังสือรับรองใบมีตา_นางXX.pdf
หนังสือรับเพื่อใบมารดา_นางXX.pdf
หนังสือรับเพื่อใบผู้กู้ยืม_บ.ส.XX.pdf

สถานศึกษาสามารถกำหนดงาน
ความเหมาะสมในการดำเนินงานได้



ผู้กู้ยืมเงินต้องนำส่งเอกสารฉบับจริงให้สถานศึกษา





เอกสารที่ใช้ในระบบ DSL ของผู้กู้ยืมเงินปีการศึกษา 2564



รายเก่าเลื่อนชั้นปี



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีไม่ต้องยื่นกู้ในระบบ สามารถยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม หลังจากสถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง

เอกสารกระดาษ



ทำ
แบบยืนยันฯ



- หนังสือให้ความยินยอมรับเงื่อนไขการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กองทุนฯ ของ (ดาวน์โหลดจากระบบโดยสถานศึกษา)
 - ผู้กู้ยืมเงิน
 - ผู้แทนโดยชอบธรรม (อายุต่ำกว่า 20 ปี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
 - ผู้กู้ยืมเงิน
 - ผู้แทนโดยชอบธรรม (อายุต่ำกว่า 20 ปี)
- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
 - ผู้กู้ยืมเงิน
 - ผู้แทนโดยชอบธรรม (อายุต่ำกว่า 20 ปี)



ผู้กู้ยืมเงินต้องนำส่งเอกสารฉบับจริง

ให้สถานศึกษา



ไฟล์สแกนเข้าระบบ



ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*หมายเหตุ 1. สำเนาบัตรประชาชนต้องเป็นเอกสาร เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง

2. เอกสารที่แนบต้องเป็นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ เช่น JPG, PDF)



ไฟล์แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน 10 MB



ต.ย. การตั้งชื่อไฟล์ที่แนะนำ

หนังสือรับเงื่อนไขบิดา_มายXX.pdf
หนังสือรับเงื่อนไขมารดา_มายXX.pdf
หนังสือรับเงื่อนไขผู้กู้ยืม_บ.ส.XX.pdf
สำเนาบัตรปชช.บิดา_มายXX.pdf
สำเนาบัตรปชช.มารดา_มายXX.pdf
สำเนาบัตรปชช.ผู้กู้ยืม_บ.ส.XX.pdf

สถานศึกษาสามารถกำหนดตามความเหมาะสมในการดำเนินงานได้



**คำถามที่พบบ่อย
ครั้งที่ 4
(8 คำถาม)**

รวบรวม ณ วันที่ 30 เม.ย.-6 พ.ค. 2564

คำถามที่พบบ่อย



1. กรณีนักศึกษาผู้กู้ยืมรายเก่าจากสถานศึกษาอื่น ได้ขอกู้ยืมในสถานศึกษาใหม่ และ แอปพลิเคชัน "กยศ. Connect" ของนักศึกษาแจ้งว่า "ไม่สามารถดำเนินการ เนื่องจากไม่พบข้อมูลรายงานสถานภาพ ติดต่อสถานศึกษา" นักศึกษาต้องดำเนินการอย่างไร

นักศึกษาต้องติดต่อสถานศึกษาเดิม เพื่อแจ้งให้สถานศึกษาเดิมดำเนินการรายงานสถานภาพของนักศึกษาในระบบ DSL ให้เรียบร้อย

คำถามที่พบบ่อย



2. การ์ดแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อมูล การรายงานสถานภาพการศึกษาไม่แสดง เกิดจากสาเหตุใด

โดยปกติการ์ดแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อมูล
การรายงานสถานภาพการศึกษาจะปรากฏตาม
ช่วงเวลาของปฏิทินที่กองทุนกำหนดให้รายงาน
สถานภาพการศึกษา โดยสถานศึกษาสามารถดู
ข้อมูลการรายงานสถานภาพการศึกษาได้ที่แถบ
เมนูด้านซ้ายของผู้ทำรายการ (Maker)

คำถามที่พบบ่อย



3. ขณะนี้เกินกำหนดวันที่ 30 เมษายน 2564 แล้ว สถานศึกษายังสามารถรายงานสถานภาพได้หรือไม่

สถานศึกษายังสามารถรายงานสถานภาพได้

4. สถานศึกษาจะต้องจัดเก็บเอกสารการกู้ยืมไว้นานเท่าใด

ตามบันทึกข้อตกลงที่สถานศึกษาได้ลงนามกับกองทุน
ระบุงการจัดเก็บเอกสารการกู้ยืม ดังนี้

1. กรณีไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม ให้เก็บไว้ 60 วันนับแต่วันที่
ไม่ได้รับอนุมัติ
2. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมให้สถานศึกษาจัดเก็บเอกสาร
ต่าง ๆ ไว้ จนกว่าจะได้จัดส่งต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงินและ
เอกสารประกอบให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม
เรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีหลักฐานการส่งและการรับ
เอกสารไว้เป็นหลักฐานแทนการเก็บแบบคำขอกู้ยืม

คำถามที่พบบ่อย



5. กรณีผู้ปกครองของผู้ที่ยืมไม่ได้ทำงานประจำ เช่น ประกอบอาชีพเกษตรกร ผู้ที่ยืมจะต้องแนบเอกสารใดแทนหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อรับรองรายได้ของผู้ปกครอง

ผู้ที่ยืมสามารถใช้แบบฟอร์ม "กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ที่ยืมเงิน (กยศ.)" เพื่อรับรองรายได้ของผู้ปกครองแทนหนังสือรับรองเงินเดือน

6. ในกรณีที่นักศึกษากรอกรหัสนักศึกษาผ่านระบบไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้อย่างไร

การแก้ไขรหัสนักศึกษาในระบบ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ผู้กู้ยืมที่ยื่นกู้และยังไม่ได้ยืนยันข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมส่งไปที่สถานศึกษา ผู้กู้ยืมเงินสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง
2. หากผู้กู้ยืมส่งคำขอกู้ยืมไปที่สถานศึกษาแล้ว สถานศึกษาสามารถแก้ไขรหัสนักศึกษาได้ โดยใช้รหัสผู้ตรวจสอบรายการ (checker)

คำถามที่พบบ่อย



**7. ขั้นตอนบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร กรณี
สถานศึกษาบันทึกจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน
จริงไม่ถูกต้อง ซึ่งผู้ตรวจสอบรายการอนุมัติ
เรียบร้อยแล้ว สามารถแก้ไขได้หรือไม่อย่างไร**

สถานศึกษาไม่สามารถแก้ไขเองได้ หากประสงค์
จะแก้ไขจะต้องแจ้งกองทุนเพื่อทำการแก้ไขให้

คำถามที่พบบ่อย



8. ระบบ DSL ขั้นตอนการยืนยันค่าเล่าเรียน ตามที่ลงทะเบียนจริง สถานศึกษาและผู้กู้ยืม ดำเนินการอย่างไร

การเบิกเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพในระบบ DSL สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. สถานศึกษابันทักค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงของผู้กู้ยืมรายนั้น
2. ผู้กู้ยืมแสดงความประสงค์ว่าต้องการเบิกเงินกู้ยืม ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา หรือ ค่าครองชีพ โดย
 - 2.1 หากประสงค์จะกู้ยืม ให้ใส่เครื่องหมายถูก ✓ หน้าค่าใช้จ่ายที่ต้องการเบิก
 - 2.2 หากไม่ประสงค์จะกู้ยืม ไม่ต้องใส่เครื่องหมายถูก ✓ หน้าค่าใช้จ่าย

**คำถามที่พบบ่อย
ครั้งที่ 3
(3 คำถาม)**

รวบรวม ณ วันที่ 26-29 เมษายน 2564

คำถามที่พบบ่อย



1. สำหรับนักศึกษาใหม่หากยังไม่ได้รับ รหัสนักศึกษาจะสามารถยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ได้หรือไม่

หากนักศึกษายังไม่ได้รับรหัสนักศึกษา
จะยังไม่สามารถยื่นคำขอกู้ยืมเงินได้
เนื่องจากในขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
ระบบกำหนดให้นักศึกษาต้องกรอกรหัส
นักศึกษาด้วย

คำถามที่พบบ่อย



2. การรับรองรายได้กรณีใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ สามารถแนบเอกสารในระบบได้หรือไม่

สามารถแนบได้ตามปกติ

คำถามที่พบบ่อย



3. กรณีผู้กู้ยืมที่ได้ยกเลิกสัญญาผู้ยืมเงิน และได้คืนเงินในส่วนที่ได้รับโอนค่าเล่าเรียนให้กับกองทุนเรียบร้อยแล้ว แต่ยังปรากฏรายชื่อผู้กู้ยืมรายดังกล่าวให้สถานศึกษาทำการรายงานสถานภาพ สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างไร

สถานศึกษาจะต้องรายงานสถานภาพผู้กู้ยืมทุกราย แม้ปัจจุบันไม่ได้มีการกู้ยืมแล้ว เพื่อให้กองทุนทราบว่านักศึกษายังศึกษาต่ออยู่ในสถานศึกษาของท่านหรือมีสถานภาพอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลกับการครบกำหนดชำระหนี้ของนักศึกษาต่อไป

**คำถามที่พบบ่อย
ครั้งที่ 2
(13 คำถาม)**

รวบรวม ณ วันที่ 8-22 เมษายน 2564

คำถามที่พบบ่อย



1. กองทุนจะมีประกาศเพิ่มเติมหลักสูตร ในลักษณะที่ 1-4 อีกหรือไม่

กองทุนอยู่ระหว่างดำเนินการ และจะมีประกาศเพิ่มเติม
ต่อไปดังนี้

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในลักษณะที่ 1-3

- ครั้งที่ 1-3 จำนวน 3,279 หลักสูตร (31 มี.ค. 64)

- ครั้งที่ 4 จำนวน 1,003 หลักสูตร (30 เม.ย. 64)

รวม 4,282 หลักสูตร

สำหรับหลักสูตรในระดับ ป.บัณฑิตและ ป.โท

ในลักษณะที่ 4 อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ

2. หลักสูตรของสถานศึกษายังไม่ครบถ้วน ต้องดำเนินการอย่างไร

สำหรับหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่ยังแสดงไม่ครบถ้วน
อาจเกิดจากสาเหตุดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง
ที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากระบบ CHECO
แล้ว (ณ 31 มี.ค.64) กองทุนอยู่ระหว่างดำเนินการ
และจะมีการนำหลักสูตรเข้าระบบให้เพิ่มเติมต่อไป

กรณีที่ 2 เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยัง
ไม่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากระบบ
CHECO จะต้องได้รับการพิจารณาความสอดคล้อง
จากระบบ CHECO ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถ
นำเข้าระบบได้

คำถามที่พบบ่อย



3. จากประกาศ เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สามารถดำเนินการให้กู้ยืมเงินแทนกองทุนในปีการศึกษา 2564 หากสถานศึกษามีรายชื่ออยู่ในสถานศึกษาที่สามารถให้กู้ยืมเงินได้เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น (ตามบัญชีแนบท้าย 2) ต้องดำเนินการอย่างไร

สำหรับสถานศึกษาที่อยู่ในบัญชีแนบท้าย 2 นั้น อยู่ระหว่างรอผลประเมินภายในจากต้นสังกัด หากได้รับผลประเมินจากต้นสังกัดและมีผลเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว กองทุนจะปรับปรุงบัญชีแนบท้ายต่อไป

คำถามที่พบบ่อย



4. กรณีนักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมแล้ว แต่ไม่สามารถเลือกคณะและสาขาได้ ซึ่งมีข้อความแจ้งเตือนว่า "ไม่สามารถดำเนินการได้ สถานศึกษาที่เลือกไม่อยู่ในเงื่อนไขที่ให้กู้ยืมเงินได้ ณ ขณะนี้ กรุณาติดต่อสถานศึกษา" ต้องดำเนินการอย่างไร

กรณีนี้อยู่ระหว่างกองทุนตรวจสอบผลประเมินคุณภาพของสถานศึกษา,คณะ,หลักสูตร โดยได้รับข้อมูลจากต้นสังกัดแล้ว ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษา นำเข้าระบบแล้ว 2,836 แห่ง จาก 2,990 แห่ง
 - ระดับอาชีวศึกษา นำเข้าระบบแล้ว 760 แห่ง จาก 783 แห่ง
- ทั้งนี้ ระดับปริญญาตรี อยู่ระหว่างประสานขอรับข้อมูล เนื่องจากกำหนดการส่งข้อมูลผ่านระบบ CHEQA ของปีการศึกษา 2562 เพิ่งจะสิ้นสุดไปเมื่อ 31 มี.ค. 64 ที่ผ่านมา

คำถามที่พบบ่อย



5. กรณีมีข้อความแจ้งเตือนว่า "ไม่สามารถดำเนินการได้ ไม่พบค่าใช้จ่าย ตามหลักสูตร"

เนื่องจากสถานศึกษายังไม่ได้บันทึกข้อมูล
ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรของหลักสูตรนั้นๆ
ดังนั้น ขอให้สถานศึกษาโดยผู้ทำรายการ
(Maker) บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร
ให้เรียบร้อยก่อน

คำถามที่พบบ่อย



**6. การบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร ในส่วนที่
ให้กรอก "จำนวนนักศึกษาจริงที่ลงทะเบียน"
ต้องกรอกเป็นจำนวนนักศึกษาจริงที่
ลงทะเบียนในทุกชั้นปีรวมกัน หรือจำนวนตาม
แผนรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564**

จำนวนนักศึกษารวมทุกชั้นปี

คำถามที่พบบ่อย



**7. การรอกวงเงินในระบบใหม่ ค่าเล่าเรียน
ต้องรวมค่าครองชีพหรือไม่ เนื่องจากไม่พบ
ช่องให้กรอกค่าครองชีพ**

ระบบใหม่ให้กรอกเฉพาะค่าเล่าเรียน โดยไม่ต้อง
กรอกค่าครองชีพ เนื่องจากค่าครองชีพระบบ
จะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษา
ประสงค์จะกู้ยืมค่าครองชีพ

คำถามที่พบบ่อย



8. การบันทึกปฏิทินการศึกษา หากกรอกข้อมูล ไม่ถูกต้องและได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถแก้ไขได้หรือไม่อย่างไร

สถานศึกษาโดยผู้ตรวจสอบรายการ
(Checker) สามารถยกเลิกการอนุมัติพร้อม
ระบุเหตุผลประกอบการยกเลิกอนุมัติได้ และ
เมื่อยกเลิกแล้วก็จะสามารถบันทึกปฏิทิน
การศึกษาได้ใหม่อีกครั้ง

คำถามที่พบบ่อย



9. หากสถานศึกษาดำเนินการบันทึกการ ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรผิดต้องดำเนินการ อย่างไร

แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีผู้ทำรายการ (Maker) บันทึก
ไม่ถูกต้อง สถานศึกษาสามารถแก้ไขได้เอง
โดยผู้ทำรายการ (Maker)
2. กรณีได้รับการอนุมัติจากผู้ตรวจสอบ
รายการ (Checker) แล้ว สถานศึกษา
ไม่สามารถแก้ไขได้เอง ต้องส่งเรื่องให้กองทุน
เป็นผู้แก้ไข

10. การรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืม ต้องทำอะไร

แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่1 การรายงานโดยสถานศึกษา

การรายงานสถานภาพของผู้กู้ยืมเงินโดยสถานศึกษา
เช่น สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อ หรือพ้นสภาพเป็นต้น

กรณีที่ 2 การรายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

การรายงานสถานภาพการศึกษาโดยผู้กู้ยืม เป็นเมนู
สำหรับผู้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะระหว่างปี
เช่น ย้ายสถานศึกษา ไม่กู้ยืมเงินต่อ เป็นต้น เพื่อรักษา
สถานภาพการศึกษาว่า “กำลังศึกษาอยู่” หรือผู้กู้ยืม
ที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ไม่ได้เข้าร่วมดำเนินงานกับ
กองทุน โดยผู้กู้ยืมสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่
คู่มือการดำเนินงานสำหรับผู้กู้ยืมเงิน ในหน้า 19-29

คำถามที่พบบ่อย



11. การรายงานสภาพการศึกษาของผู้ที่ยืม สามารถเลือกรายงานเป็นรายหลักสูตรได้ หรือไม่

สถานศึกษาสามารถเลือกรายงานสถานภาพ
ผู้ที่ยืมรายหลักสูตรได้ โดยเลือก "รูปแบบการ
ค้นหา รายหลักสูตร" และกดเลือกรายชื่อ
นักศึกษาที่จะรายงานทั้งหมด จากนั้นเลือก
"รายงานสถานภาพ" ด้านล่างจอ ก็จะสามารถ
รายงานสถานภาพนักศึกษาเป็นรายหลักสูตรได้

12. แบบเบิกเงินกู้ยืมที่จะให้นักศึกษา ลงนามต้องพิมพ์จากเมนูใด

การพิมพ์และการจัดส่งเอกสาร
“เบิกเงินกู้ยืม” อยู่ระหว่างการ
ดำเนินการของกองทุน



13. สิทธิผู้ใช้งานของสถานศึกษาในการเข้าใช้งานระบบ DSL มีอะไรบ้าง

ประเภทผู้ใช้งานของสถานศึกษาในการเข้าใช้งานระบบ DSL ได้แก่ ผู้จัดการสิทธิ์สูงสุด (Super User) ผู้ดูแลระบบ (Admin) ผู้ทำรายการ (Maker) และผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) โดยรายละเอียดของผู้ใช้งานในแต่ละประเภทสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่คู่มือการบริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ของสถานศึกษา

**คำถามที่พบบ่อย
ครั้งที่ 1
(20 คำถาม)
รวบรวม ณ วันที่ 7-11 เมษายน 2564**

คำถามที่พบบ่อย



**1. ขั้นตอนยื่นคำขอกู้ยืม ผู้กู้ยืมเลือก
สถานศึกษา มีข้อความขึ้นว่า
"สถานศึกษาที่เลือกอยู่ปัจจุบันไม่อยู่ใน
เงื่อนไขให้กู้ยืมเงินได้ ณ ขณะนี้ กรุณา
ติดต่อสถานศึกษา"**

อยู่ระหว่างตรวจสอบผลประเมินคุณภาพของ
สถานศึกษา คาดว่าจะแล้วเสร็จ ภายใน 1-2
สัปดาห์

คำถามที่พบบ่อย



2. ขั้นตอนยื่นคำขอกู้ยืม ไม่มีข้อมูลหลักสูตร (อุดมศึกษา) หรือประเภทวิชา (อาชีวศึกษา) หรือ กรณีสถานศึกษาเลือกหลักสูตรแล้ว ขอความขึ้น ว่า "ไม่สามารถเลือกหลักสูตรนี้ได้ กรุณาติดต่อ สถานศึกษา"

มีสาเหตุดังนี้

1. กองทุนยังไม่ได้รับข้อมูลหรืออยู่ระหว่าง ดำเนินการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ
2. กองทุนยังไม่ได้รับข้อมูลหรืออยู่ระหว่าง ดำเนินการนำผลประเมินสถานศึกษาเข้าระบบ
3. กองทุนนำเข้าผลประเมินภายในของ สถานศึกษาแล้ว แต่ผลประเมินไม่ผ่าน จึงกู้ยืมได้เฉพาะรายเก่าเลื่อนชั้นปี

คำถามที่พบบ่อย



3. ขั้นตอนยื่นคำขอกู้ยืม ผู้กู้ยืมเข้า Mobile App กยศ. connect มีใบคำขอกู้ยืมเดิมและระบบแจ้งว่า "ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว"

ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ขอให้สถานศึกษา หรือผู้กู้ยืมเงินดำเนินการยกเลิกใบคำขอกู้ยืมในระบบ e-Studentloan เดิม และยื่นกู้ใหม่ ปีการศึกษา 2564 ในระบบใหม่ DSL

คำถามที่พบบ่อย



4. ผู้กู้ยืม Log in แล้วพบข้อความ "ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานศึกษา ยังไม่บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงที่ลงทะเบียน กรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบ"

ให้ผู้กู้ยืมติดต่อสถานศึกษา ให้บันทึก ค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริงของผู้กู้ยืม

คำถามที่พบบ่อย



5. กรณียังไม่ปรากฏหลักสูตร ให้สถานศึกษาสามารถบันทึกค่าใช้จ่าย ตามหลักสูตร หรือปรากฏไม่ครบถ้วน ต้องดำเนินการอย่างไร

สำหรับหลักสูตรที่ยังแสดงไม่ครบถ้วน หากอยู่
ในประกาศฉบับที่ 1 แล้ว อยู่ระหว่างกองทุน
เร่งดำเนินการทยอยนำเข้าระบบเพิ่มเติม

คำถามที่พบบ่อย



6. หากหลักสูตรที่ปรากฏให้สถาบันศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรยังไม่ครบถ้วน สถาบันศึกษาสามารถบันทึกค่าใช้จ่ายของหลักสูตรที่ปรากฏก่อนได้หรือไม่

สถาบันศึกษาสามารถบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรที่ปรากฏก่อนได้ โดยไม่ต้องรอให้หลักสูตรในระบบครบถ้วน

คำถามที่พบบ่อย



7. สถานศึกษายังไม่ได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร เนื่องจากยังไม่พบหลักสูตรในระบบ แต่เหตุใดระบบจึงแจ้งเตือนข้อความสีเขียวว่าดำเนินการสำเร็จ

ปัจจุบันกองทุนยังไม่ได้นำหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเข้าระบบ การัดข้อความแสดงการแจ้งเตือนจึงยังคงแสดงสถานะเป็นสีเขียว เนื่องจากระบบอ่านค่าว่าไม่มีงานคงค้างที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ ซึ่งหากกองทุนมีการนำหลักสูตรของสถานศึกษาเข้าระบบแล้ว ระบบจึงจะแจ้งว่ามีงานคงค้างที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ (แสดงสถานะเป็นสีแดง)

คำถามที่พบบ่อย



8. นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน แต่ไม่สามารถเลือกคณะและหลักสูตรได้ ต้องดำเนินการอย่างไร

นักศึกษาจะยื่นกู้ยืมได้เมื่อสถานศึกษาได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นขอความกรุณาสถานศึกษาตรวจสอบว่าได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

คำถามที่พบบ่อย



9. หากชื่อคณะหรือชื่อหลักสูตรที่แสดงในระบบ ไม่ถูกต้อง ต้องดำเนินการอย่างไร

สาเหตุอาจเกิดจากกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทำการแปลภาษาอัตโนมัติบน Browser จากภาษาไทยเป็นภาษาไทย จึงทำให้ชื่อหรือข้อความที่แสดงผิดพลาด สามารถแก้ไขได้โดยกดยกเลิกการตั้งค่าบน Browser โดยเลือกว่า ไม่ต้องให้เครื่องคอมพิวเตอร์แปลภาษาอัตโนมัติ

คำถามที่พบบ่อย



10. ปัจจุบันระบบแสดงหลักสูตรเฉพาะสาขาที่ผ่านประเมินหรือไม่ปรับปรุงรอบเท่านั้น ซึ่งจะทำให้ผู้กู้รายใหม่ที่จะขอกู้ยืมในสาขาที่ปรับปรุงหรือไม่ผ่านประเมินไม่สามารถกู้ยืมได้ ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาอายุเก่าเลือนชั้นปีในสาขาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรจะสามารถกู้ยืมต่อได้หรือไม่

สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลือนชั้นปีจะสามารถกู้ยืมได้อจบการศึกษา

คำถามที่พบบ่อย



**11. การบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร ในส่วน
ที่ให้กรอก "จำนวนนักศึกษาจริงที่ลงทะเบียน"
หากสถานศึกษายังไม่ทราบจำนวนนักศึกษา
ที่แน่ชัด สถานศึกษาต้องกรอกข้อมูลอย่างไร**

กรณีสถานศึกษายังไม่ทราบจำนวนนักศึกษา
ที่แน่ชัด ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลเป็นจำนวน
โดยประมาณการได้

คำถามที่พบบ่อย



12. การรายงานสถานภาพ หากสถานศึกษาจะต้องรอผลการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาบางราย ต้องรายงานสถานภาพการศึกษายังไง

สถานศึกษาสามารถเลือกรายงานสถานภาพสำหรับรายที่ทราบสถานะก่อนได้ โดยไม่จำเป็นต้องรายงานสถานภาพของผู้ที่ยังทั้งหมดของสถานศึกษาพร้อมกัน และเมื่อใดที่ทราบสถานะของนักศึกษาสามารถรายงานเพิ่มเติมได้

คำถามที่พบบ่อย



13. การรายงานสถานภาพ สามารถอัปโหลดเป็นไฟล์ได้หรือไม่ เนื่องจากสถานศึกษา มีผู้กั๊ยืมที่ต้องรายงานสถานภาพเป็นจำนวนมาก การรายงานทีละรายค่อนข้างใช้เวลามาก และไม่สะดวกสำหรับสถานศึกษา

กองทุนอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขให้สถานศึกษาสามารถอัปโหลดไฟล์เพื่อรายงานสถานภาพแทนการรายงานทีละรายได้

คำถามที่พบบ่อย



14. การ์ดที่แสดงสถานะว่า รายงานสถานภาพอยู่ระหว่างดำเนินการ แต่หน้าจอในระบบสถานศึกษารายงานสถานภาพครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการอย่างไร

กรณีนี้ขอให้ตรวจสอบว่า สถานศึกษาได้รายงานสถานภาพครบถ้วนทุกหลักสูตรแล้วหรือไม่ ถ้าเลือกครบถ้วนทุกหลักสูตรแล้ว กองทุนอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงการ์ดและขั้นตอนการดำเนินงานในระบบให้ตรงกัน

คำถามที่พบบ่อย



15. กรณีจะรายงานสถานภาพ ระบบจะให้ตรวจสอบคุณสมบัติ 4 ข้อ ซึ่งในข้อที่ 4 เป็นเรื่องการทำประโยชน์ต่อสาธารณะ/สังคม ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง (จิตอาสา) ในส่วนนี้สถานศึกษาต้องเลือก "ใช่" เพื่อให้สามารถรายงานสถานศึกษาได้ใช่หรือไม่

สถานศึกษาต้องตรวจสอบว่านักศึกษาได้ทำประโยชน์ต่อสาธารณะ/สังคม ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง แล้วหรือไม่ หากครบถ้วนแล้วจึงกดเลือก "ใช่" ซึ่งเป็นขั้นตอนเดียวกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ทุกปีการศึกษาที่ผ่านมา

คำถามที่พบบ่อย



16. หากขณะนี้ยังไม่ถึงเวลาที่สถานศึกษา กำหนดให้นักศึกษาจัดส่งชั่วโมงจิตอาสา สถานศึกษาจะสามารถรายงานสถานภาพ นักศึกษาอย่างไร

กรณีนี้ขอให้สถานศึกษารายงานสถานภาพการศึกษา สำหรับนักศึกษารายที่ได้ส่งชั่วโมงจิตอาสาเรียบร้อยแล้ว และเมื่อนักศึกษารายใดได้ส่งชั่วโมง จิตอาสาเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถ รายงานสถานภาพของรายนั้นเพิ่มเติมได้

คำถามที่พบบ่อย



17. หากสถานศึกษารายงานสถานภาพ ไม่ทันภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 ยังสามารถรายงานสถานภาพได้หรือไม่

สถานศึกษาสามารถรายงานสถานภาพหลังวันที่
30 เมษายน 2564 ได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษา
ยังไม่ได้รายงานสถานภาพนักศึกษารายใด
นักศึกษารายนั้นจะยังไม่สามารถกู้ยืมเงินได้

คำถามที่พบบ่อย



18. ผู้ถูกรายใหม่ลงทะเบียนขอสิทธิเข้าใช้งาน ซึ่งบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษาที่มีชื่อกกลาง แต่พอกดลงทะเบียนด้วยชื่อและชื่อกกลาง ระบบแจ้งว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง นักศึกษาจึงลองใหม่ ด้วยการใส่แต่ชื่อเพียงอย่างเดียว ปรากฏว่า สามารถลงทะเบียนได้ กรณีนี้ในระบบจะแสดง แต่ชื่อ-นามสกุล โดยไม่มีชื่อกกลาง ไม่ทราบว่า จะมีผลในเรื่องเอกสารที่ไม่ตรงกันหรือไม่

กรณีนี้ระบบได้ตรวจสอบกับกรมการปกครอง และมีผลการตรวจสอบผ่านเรียบร้อย ดังนั้น ไม่มีปัญหาในเรื่องเอกสารที่ไม่ตรงกัน ซึ่งการ ดำเนินการกู้ยืมที่ผ่านมาในระบบเดิมก็แสดง เช่นเดียวกันนี้

คำถามที่พบบ่อย



19. กรณีข้อมูลนักศึกษาผิด เช่น รหัสนักศึกษา ระดับชั้นปี สามารถแก้ไขได้อย่างไร

กรณีนี้อยู่ระหว่างกองทุนดำเนินการพัฒนาระบบให้สถานศึกษาสามารถแก้ไขได้

คำถามที่พบบ่อย



20. สำหรับภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2564 ผู้กัวยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ให้เลือกที่ “เบิกเงินกู้ยืม” ใช่หรือไม่ หากใช้สถานศึกษาต้องพิมพ์เอกสารที่ใด และต้องส่งเอกสารอะไรให้กองทุน หรือธนาคาร

ผู้กัวยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ในปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1 ให้ผู้กัวยืมทำรายการที่เมนู “เบิกเงินกู้ยืม” สถานศึกษาต้องพิมพ์เอกสารที่หน้าจอตัวแทน (สถานศึกษา) ทั้งนี้ กองทุนอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงหน้าจอตัวแทนในการพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง และจะแจ้งแนวปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารให้สถานศึกษาทราบต่อไป

“ให้โอกาส ให้อนาคต”



กองทุนเงินกู้ยืม การศึกษา

จับจ่ายรู้ค่า ถึงเวลาใช้คืน